

10 RÅD: Forankring i organisationen

1. Tydelig ledelsesopbakning

Ledelsen har en væsentlig rolle i aktivt at bakke op om arbejdet med at tænke "ud af huset". Opgaven må ikke isoleres i en projektgruppe, men skal indgå som en integreret del af bibliotekets strategi og prioriteringer. Det vil være med til at skabe en forankring internt og skabe legitimitet for arbejdsmetoden.

2. Udpeg en fast kontaktperson i organisationen

Der bør være én tydelig indgang til organisationen for de lokale fællesskaber – eksempelvis en kontaktperson eller landdistriktsmedarbejder. Det letter adgangen for de lokale fællesskaber, og det medfører ligeledes, at kolleger også ved, hvem de skal gå til for at få viden om lokalsamfundet. Personen holder relationerne ved lige, samler viden og sikrer, at kolleger ved, hvor de kan hente sparring og information.

3. Skab fleksible rammer for arbejdet

Arbejdet i lokalsamfund kræver både fleksible arbejdstider og fleksible medarbejdere. Der skal være mulighed for at være til stede uden for bibliotekets fysiske rammer og uden for den gængse arbejdstid.

4. Prioritér synlighed og faglig anerkendelse

Indsatsen skal være synlig både eksternt og internt. Italesæt arbejdet så der skabes en faglig stolthed og anerkendelse af kompleksiteten i relationsarbejde.

5. Afsæt ressourcer til forankring

Der skal afsættes penge og tid til at sikre kontinuitet. Forankring kræver investering – både til aktiviteter, kompetenceudvikling og til at vedligeholde relationer.

6. Styrk kompetence- og erfaringsudvikling

Ny viden om metoder, praksis og samarbejdsformer skal opsøges og deles. Prioritér kompetenceudvikling og sparring med eksterne aktører, der arbejder med frivillighed og foreningsliv, så organisationen løbende udvikler sin tilgang.

7. Udnyt den kommunale fællesviden

Samarbejd med andre aktører i kommunen, som arbejder med foreninger og frivillige. Der findes ofte en skjult kommunalt-kollegial viden, som kan styrke bibliotekets indsats og skabe bedre sammenhæng på tværs.

8. Skab et fælles overblik over relationer og muligheder

Udarbejd en fælles og lettilgængelig oversigt over lokale kontaktpersoner, samarbejdere og mødesteder. Det gør det nemt for alle i organisationen at arbejde videre og sikrer, at viden ikke går tabt ved personaleudskiftning.

9. Gør lokalsamfund til en integreret del af planlægningen

Indfør et dogme i arrangementsplanlægningen: Tænk altid lokalsamfundene ind som mulig lokation eller samarbejdspartner. Overvej også en årlig fælles dag med ambassadører og kolleger, hvor erfaringer deles, og retningen justeres. Forankring styrkes, når det bliver en naturlig del af den organisatoriske rytme.

10. Understøt politisk forankring og opmærksomhed

Arbejdet med lokalsamfund og landdistrikter bør være et tilbagevendende opmærksomhedspunkt på udvalgsniveau. Når indsatsen er politisk forankret, styrkes legitimiteten og den strategiske prioritering. Det kan fx ske gennem årlige orienteringer, temadrøftelser eller kobling til kommunale udviklingsmål på tværs af forvaltninger.



10 RÅD: Forankring i lokalsamfundet

1. Skab tydelige rammer og forventningsafstemning

Sæt klare rammer for samarbejdet fra start; hvem gør hvad og med hvilke ressourcer? En fælles forståelse af roller, ansvar og tidsramme skaber tryghed og forebygger misforståelser.

2. Italesæt økonomien tidligt

Vær åben omkring økonomien - både bibliotekets og lokalsamfundets. Tal om, hvad der sker, når projektmidlerne ophører, og hvordan aktiviteter kan fortsætte på lokale præmisser. Hjælp med at finde realistiske løsninger for drift og finansiering.

3. Udpeg en fast kontaktperson på biblioteket

Lokalsamfundet har brug for et ansigt på biblioteket. En kontaktperson kan fungere som bindeled, rådgiver og følgesvend for lokale idéer. Kontaktpersonen kan med fordel være synlig ude i lokalsamfundet og ikke kun på biblioteket.

4. Opbyg og vedligehold et netværk af nøglepersoner

Kortlæg lokale ildsjæle og nøglepersoner og skab et forum, hvor de kan mødes og udveksle erfaringer. Husk at forebygge sårbarhed. Her er det vigtigt, at ingen nøgleperson må stå alene.

5. Tilbyd en startpakke til nye initiativer

Udarbejd en introduktion med hjælp til roller, planlægning, formidling og praktiske redskaber. Startpakken skal støtte lokale grupper i at komme godt i gang og forberede dem på, hvordan de selv kan drive det videre, når bibliotekets rolle bliver mindre.

6. Fasthold engagementet med struktur og støtte

Biblioteket kan hjælpe lokale grupper med at skabe overblik, struktur og formidle initiativer. Hjælp dem med kommunikation, synlighed og planlægning, så initiativerne får luft under vingerne både nu og på længere sigt.

7. Skab traditioner for opfølgning

Fælles traditioner kan skabe kontinuitet og fastholde et engagement lokalt og hos biblioteket. Indfør for eksempel en årlig "tjek-ind dag" i landsbyerne, hvor biblioteket og de lokale mødes for at dele erfaringer, justere samarbejdet og fejre de gode ting, som er sket siden sidst.

8. Del viden og inspiration løbende

Brug nyhedsbreve, lokale netværk eller frivilligfora til at dele idéer, erfaringer og gode historier. På den måde opstår læring på tværs af lokalsamfund og projekter.

9. Tænk fysisk og lokal forankring

Skab fysiske symboler eller objekter, som kan leve videre lokalt; fx en vandrepokal, en bogsamling eller et udstillingsobjekt. Det giver ejerskab og synlighed i lokalmiljøet.

10. Tilfør kulturelle og faglige "indsprøjtninger"

Biblioteket kan bidrage med viden, kompetenceudvikling og nye perspektiver. Små kulturelle oplæg eller workshops kan inspirere og styrke de lokale frivillige og holde netværket levende.

