

Bibliotekschef til Helsingør Kommunes Biblioteker

Indledning

Helsingør Kommune søger en ny bibliotekschef. Som bibliotekschef i Helsingør Kommune skal du spille en central rolle i udviklingen og driften af kommunens biblioteker. Sammen med os skal du arbejde for, at bibliotekerne også i fremtiden står som samlingspunkt til glæde for kommunens borgere, gæster og turister.

Bibliotekerne er bannerfører for kultur i lokalsamfundet og de samlede kultursatsninger i kommunen. De tre fysiske biblioteker fungerer som mødesteder for læselyst og læring for alle aldersgrupper. Som bibliotekschef får du en attraktiv stilling i en kommune, der prioriterer kulturen og bibliotekerne højt.

Bibliotekerne

Helsingør Kommunes Biblioteker har til huse på Kulturværftet i Helsingør samt i Espergærde og Hornbæk. Biblioteket på Kulturværftet er beliggende i det smukt restaurerede, gamle skibsværft, hvor du også vil have din daglige gang. Der er ansat 60 kompetente og engagerede medarbejdere ved bibliotekerne med vidt forskellige fagligheder og kompetencer.

I Kulturværftet samarbejder institutionerne om det gode værtskab i foyer og reception, hvor bibliotekets personale betjener gæster i forbindelse med bl.a. billetsalg og wayfinding. Receptionen på Kulturværftet fungerer desuden som Visitor Service for turister og spiller dermed en vigtig rolle i kommunens turiststrategi.

Både biblioteksrummet og kontorer deles med Museum Helsingør, og fællesskabet udgør et langsigtet mål om at skabe fremtidens kultur- og dannelsesinstitution i samspil mellem bibliotek og museum.

Espergærde og Hornbæk Bibliotek har hver især sin egen profil og er solidt forankret i lokalområdet. Desuden findes et bibliotekstilbud i Ålsgårde. Derudover har Helsingør Kommunes Biblioteker en vigtig digital tilstedeværelse, som for mange borgere udgør den primære kontakt med biblioteket.

Bibliotekerne er en væsentlig del af det samlede kulturområde i Helsingør Kommune. En kommune, hvor kulturen er et højt profileret indsatsområde, der spiller tæt sammen med erhverv, turisme og muligheden for et aktivt fritidsliv.

Bibliotekets organisation

Biblioteket er kendetegnet af godt samarbejde, engagement og høj faglighed med overordnet ledelse af bibliotekschefen og to afdelingsledere. Biblioteket er inddelt i tre afdelinger: Materialeflow og turisme, Formidling samt Stab. Hver af de tre afdelinger har en leder med direkte personaleansvar. Bibliotekschefen har ansvaret for ledelse af de to mellemledere for hhv. Materialeflow og turisme samt Formidling, mens bibliotekschefen selv er direkte leder for medarbejderne i Stab.

Helsingør Kommune

Helsingør Kommune har en rig historie og en smuk beliggenhed ved kysten og er med sine ca. 63.000 indbyggere den største kommune i Nordsjælland. Kommunen har en stærk fællesskabsfølelse og et attraktivt kulturliv.

Kulturen har en fremtrædende rolle i udmøntningen af Helsingør Kommunes Vision 2030, og samspillet mellem kommunens mange kulturinstitutioner er derfor en væsentlig opgave for bibliotekschefen. Her kan du læse mere om [Helsingør Kommunes Vision 2030](#).

Opgaven

Som bibliotekschef får du det overordnede ansvar for både driften og den strategiske udvikling af Helsingør Kommunes Biblioteker. Du vil spille en central rolle i at sikre økonomistyring, kvalitet i bibliotekets faglige tilbud og i at lede medarbejderne med fokus på organisationens kerneydelser og fremtidige behov.

Bibliotekerne er centrale samarbejdspartnere på tværs af kommunen og en vigtig del af den fælles opgaveløsning. Biblioteket er i dag meget mere end et bibliotek. Det er også turistinformation, valgsted, læringssted og en tæt samarbejdspartner for Museum Helsingør. Det forandrer bibliotekets drift og forståelsen af, hvad bibliotekets opgave er.

I denne rolle forventes du også at skabe en inkluderende og tillidsbaseret arbejdskultur. Med dine kompetencer inden for forandringsledelse skal du kunne optimere beslutnings- og arbejdsgange, styrke medarbejderinddragelsen og skabe psykologisk tryghed, hvor tillid og respekt danner fundamentet. Samtidig forventes du at håndtere konflikter konstruktivt og sikre balancen mellem strategiske og taktiske mål, hvilket vil give kontinuitet i den daglige drift og sikre, at bibliotekets udvikling fortsætter i en stabil og stærk retning.

Den igangværende udvikling af biblioteket skal videreføres med fokus på administrative strukturer og en nærværende ledelse, der både støtter og udfordrer medarbejderne. Dette kræver en driftssikker og engageret leder, som kan samle parterne om de fælles mål.

Som bibliotekschef vil du:

- **sikre den overordnede drift og strategiske udvikling**
 - varetage økonomistyring, faglig kvalitet og medarbejderledelse med fokus på at tilpasse bibliotekets drift og indsatser til nye opgaver og økonomiske rammer
 - fastholde bibliotekets kerneydelser såsom litteraturformidling, materialeudlån og hjælp til informationssøgning
- **udvikle og lede samarbejdsrelationer internt og eksternt**
 - styrke bibliotekets funktioner som turistinformation, læringsmiljø og mødested for fællesskaber samt fremme samarbejdet med Museum Helsingør, kulturcenteret Kulturværftet og andre kulturinstitutioner i kommunen
 - implementere og lede det integrerede samarbejde mellem Biblioteket Kulturværftet og Museum Helsingør, med visionen om en fremtidssikret kultur- og dannelsesinstitution
- **understøtte bibliotekets rolle som en central aktør i kommunen**
 - udvikle samarbejdet med skoler, institutioner og ungdomsuddannelser og fremme bibliotekets rolle som Visitor Service for turister og besøgende
 - sikre en tydelig tilstedeværelse i kommunens kulturlederfora og bidrage til kulturlivet i Helsingør Kommune
- **fremme digital udvikling og innovation**
 - arbejde målrettet med digitale tiltag, herunder AI og andre nye teknologier, der kan gøre bibliotekets tilbud mere tilgængelige og relevante for et bredere publikum
- **prioritere medarbejdernes trivsel og kompetenceudvikling**
 - sikre en robust organisatorisk struktur, der understøtter rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse af medarbejdere med de nødvendige fremtidskompetencer

Kompetencer og erfaringer

Som bibliotekschef for Helsingør Kommunes Biblioteker forventes du at have en relevant uddannelsesmæssig baggrund, gerne med erfaring i kultur- og biblioteksområdet. Du besidder stærke analytiske kompetencer og gode administrative evner, som gør dig i stand til at skabe overblik og struktur i en kompleks organisation.

Du bringer ledelsesmæssig erfaring og et fremsynet blik på bibliotekers rolle som dannelsesinstitutioner. Med din organisatoriske forståelse og erfaring inden for trivsel og udvikling sikrer du et godt arbejdsmiljø. Erfaring med budgetstyring og økonomisk indsigt er essentielt. Kendskab til offentlig forvaltning og erfaring fra politisk styrede organisationer vil være en fordel.

Udvalgte ledelsesmæssige kompetencer

- relevant uddannelsesmæssig baggrund inden for ledelse og kulturområdet
- solid ledelseserfaring, herunder erfaring med at lede og udvikle ledere
- driftssikker og struktureret med fokus på at sikre stabilitet i den daglige drift, herunder en klar fordeling af opgaver og effektive arbejdsgange
- erfaring med strategisk udvikling, implementering og styring af komplekse organisationsopgaver, gerne fra lignende stillinger
- kompetencer inden for forandringsledelse og optimering af beslutnings- og arbejdsgange
- erfaring med budgettering, økonomistyring og projektledelse, som gør dig i stand til at sikre en stabil drift og videreudvikling af bibliotekets tilbud
- dygtig kommunikator med evne til at formidle tydeligt internt og eksternt og engagere både medarbejdere og interessenter
- evne til at skabe og fastholde tillidsfulde relationer til både medarbejdere og nære samarbejdspartnere
- ambassadør for bibliotekets strategiske mål og værdier, med forståelse for samarbejder på tværs af kommunens kulturelle og institutionelle landskab

Udvalgte personlige kompetencer

- visionær og strategisk tænkende, med evnen til at se fremtidige muligheder for bibliotekerne og skabe klare mål og rammer for organisationen

- relationelt stærk og samarbejdsorienteret med fokus på at skabe fælles løsninger i dialog med medarbejdere og eksterne partnere
- tydelig og empatisk leder, der kan skabe en motiverende og udviklende arbejdskultur, præget af tillid og psykologisk tryghed
- fleksibel og initiativrig med lyst til at drive nye, kreative projekter og løsninger
- gode samarbejdsevner og evne til at arbejde på tværs af fagligheder og organisationsniveauer
- relationelle og sociale kompetencer. Du kan rumme forskelligheder og er i stand til at begå dig i både formelle og uformelle sammenhænge
- høj etik og selvindsigt; du kan skabe ro og bevare overblikket i pressede situationer

Ansættelsesprocessen

Ansøgningsfristen er den 29. december 2024.

1. samtalerunde vil finde sted den 10. januar 2025.
2. samtalerunde er den 22. januar 2025.

Forud for 2. samtalerunde vil du blive bedt om at gennemføre en personprofil og oplyse referencer. Personprofilen gennemføres af Kjerulf & Partnere.

Vi forventer at du kan tiltræde stillingen som Bibliotekschef for Helsingør Kommunes Biblioteker den 1. marts 2025.

Du søger via Helsingør Kommunes e-rekrutteringssystem på hjemmesiden www.helsingor.dk via knappen "Søg jobbet".

Har du spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Kim Jørgensen, Direktør på tlf. +45 4928 2730 eller mail kjo11@helsingor.dk eller Birgitte Refbjerg Hansen, konstitueret Bibliotekschef på tlf. +45 4928 3746 eller mail birha@helsingor.dk